Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PAOLO TOSTI"**

Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)

Tel. 085/9063341 - Fax 085/9068937

PEO: chic84200t@istruzione.it PEC: chic84200t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFFCZ5

SITO WEB: www.icfptosti.edu.it

I. C. "F. P. TOSTI" - ORTONA (CH)
AOO_chic84200t - istsc_chic84200t - 1
**Prot. 0000527 del 20/01/2023**
VII (Uscita)

Al Sito Web – sezione PON

Agli Atti Fascicolo PON

All'Albo on line

Ai docenti in indirizzo

Fondi Strutturali Europei: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
Avviso interno di selezione personale amministrativo per affidamento incarico di supporto alle attività amministrativo-contabili connesse al progetto "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"
Oggetto: **AFFIDAMENTO INCARICO DOCENTE TUTOR INTERNO**

| | |
|---|---|
| *CNP 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-94* | *CNP 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-108* |
| *CUP E74C22000540001* | *CUP E74C22000550001* |
| *AZIONE 10.1.1A* | *AZIONE 10.2.2A* |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 del Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – avente per oggetto: Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA

SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
**VISTO** il piano N. 1079859 presentato da questo istituto (firmato digitalmente con protocollo n. 38550 del 28/05/2022);
**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 27 del 21/06/2022 del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI – 53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
**VISTO** il verbale del Collegio docenti n. 5 del 19 maggio 2022 (delibera n. 30) con il quale si approva l'adesione al Piano Estate 2022-23;
**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 7 novembre 2022 con cui si autorizza l'avvio e la realizzazione del progetto;
**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti con la quale si ratifica la realizzazione del PON FSE Socialità, apprendimenti, accoglienza, si inserisce il progetto in parola nel PTOF 2022/25 e si ratificano altresì i criteri di selezione del personale da impiegare nella realizzazione dell'intervento (verbale n. 3 del 20.12.2022);
**VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6bis del d.lgs. 165/01, della circolare del DFP n. 2/2008 e dell'art. 45 D.I. n. 129/2018 allegato al verbale n. 12/5 del Consiglio di Istituto del 13/02/2020 - Delibera n. 6;
**VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 20 del 09/02/2022;
**VISTO** il decreto prot. 10859 del 05/12/2022 di assunzione nel programma annuale esercizio finanziario 2022 del finanziamento di cui ai progetti in oggetto;
**VISTO** il provvedimento prot. n. 10720 del 30/11/2022 relativo alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione del progetto FSE Socialità, apprendimenti, accoglienza;
**VISTA** la dichiarazione prot. 10721 del 30/11/2022 di avvio del progetto FSE Socialità, apprendimenti, accoglienza;
**VISTA** la propria determina prot. 11535 del 27/12/2022 per l'avvio della procedura di selezione di n. 15 esperti interni e di n. 15 tutor interni da utilizzare nell'ambito del progetto PON - FSE - "Socialità, apprendimenti, accoglienza";
**VISTO** l'avviso interno prot. n. 11538 del 27/12/2022 per il reclutamento di n. di n. 15 esperti interni e di n. 15 tutor interni da utilizzare nell'ambito del progetto PON - FSE - "Socialità, apprendimenti, accoglienza";
**VISTA** la riapertura dei termini di presentazione delle istanze prot. 101 del 07/01/2023;
**VISTE** le candidature alla selezione pervenute;
**VISTO** il decreto di nomina della commissione per la valutazione delle candidature prot. 120 del 07/01/2023;
**VISTO** il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature prot. 154 del 09/01/2023;
**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 155 del 09.01.2023;
**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 424 del 18.01.2023;
**ESAMINATE** le competenze e i titoli dichiarati nei CV allegati alle istanze di partecipazione pervenute;

## CONFERISCE

secondo quanto riportato nella tabella seguente, l'incarico di **Docente Tutor Interno** per lo svolgimento delle attività formative previste nell'ambito del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022, finalizzato alla realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, ai seguenti docenti:

| **10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - Titolo Progetto: Migliorare le competenze** | | |
|---|---|---|
| MODULO | DOCENTE TUTOR | N. ORE |
| **MODULO 1 "BALLIAMO INSIEME"** | LEONE ANNA | 14 |
| | CRIBER MARIA CONCETTA | 16 |
| **MODULO 2 "TUTTI INSIEME PER UN MONDO MIGLIORE"** | ROSSI MASSIMILIANO | 30 |

| | | |
|---|---|---|
| **MODULO 3 "FA-RE MUSICA INSIEME!"** | RUPO ROBERTO | 30 |
| **MODULO 4 "RIDIAMO LA VITA"** | REMOSSI ANNUNZIATA | 30 |
| **10.2.2A Competenze di base - Titolo Progetto: Insieme per crescere** | | |
| **MODULO 7 "NUMEROLANDIA... LA MAGIA DEI NUMERI"** | COCCA LUCREZIA | 30 |
| **MODULO 8 "CLASSI IN MOVIMENTO- IMPARA GIOCANDO"** | BRETTONE PATRIZIA | 30 |
| **MODULO 10 "TOSTI NEWS"** | IACOVELLA ADELE | 30 |
| **MODULO 11 "LET'S SPEAK ENGLISH"** | ROMANDINI GIUSEPPINA | 30 |
| **MODULO 12 "È UNA QUESTIONEDI LOGICA"** | SANTEUSANIO BRUNELLA | 14 |
| | SPINELLI ANGELICA | 16 |
| **MODULO 13 "INCURSIONI ARTISTICHE. L'ARTE NEGLI SPAZI DELLA SCUOLA."** | CIAMMETTI GIORGIO GIANLUCA | 30 |
| **MODULO 14 "ALLENAMENTE"** | PEPE ANTONELLA | 30 |
| **MODULO 15 "LA STANZA DELLE MERAVIGLIE"** | PAOLINI MARGHERITA | 30 |

Art. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Per il TUTOR le attività previste dall'incarico sono le seguenti:

- collaborare con il docente esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione a uscite anticipate dalla lezione;
- provvedere all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
- curare la compilazione della sezione specifica sulla piattaforma GPU, in particolare: - completare la propria anagrafica; - profilare i corsisti; - accertare l'avvenuta compilazione della scheda; - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; - curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema informatico di gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta
  dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriori approfondimenti degli alunni;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Art. 2 – DURATA E ORARIO DI SERVIZIO

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione e la durata è fino al completo espletamento delle attività formative e amministrative inerenti i progetti.

Il servizio affidato è di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 30/06/2023.

Art. 3 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 30,00/ora, omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale (lordo stato), per un importo complessivo di € 900,0, corrispondente ad un carico orario massimo di 30 ore.

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, debitamente documentate dal registro (timesheet), e sarà corrisposto a completa rendicontazione e conclusione del progetto e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e comunque ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Art. 4 - REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 5 - RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico il docente incaricato è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenza ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare degli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18, i dati personali forniti dai docenti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. I dati raccolti verranno trattati solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività previste nel progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica della S.V.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link https://www.icfptosti.edu.it/gestione-privacy/

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "F. P. Tosti" in persona della dott.ssa Irma Nicoletta D'Amico nella propria qualità di dirigente scolastico reggente.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il DPO EXPERT & ASSOCIATI – via Campania, n. 28 – 65122 PESCARA – P.I. 02263120681 - C.F. 91151080685, referente dott. Lombardi Lucio dpo.associati@gmail.com

L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Con la sottoscrizione del presente dispositivo di incarico, l'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito della scuola https://www.icfptosti.edu.it/ nella sezione PON e Albo on line e conservato agli atti della scuola.

Art. 7 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Chieti.

Ortona, 19 gennaio 2023

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Irma Nicoletta D'AMICO
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Per accettazione

# Ministero dell'Istruzione

## Elenco firmatari

### Irma Nicoletta Lucia D'Amico

Firma di Irma Nicoletta Lucia D'Amico

Firma

Il 19/01/2023 alle 20:33:49, Irma Nicoletta Lucia D'Amico ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.
19.01.2023 19:33:49 UTC

### Massimiliano Rossi

Firma di Massimiliano Rossi

Firma

Il 20/01/2023 alle 16:18:48, Massimiliano Rossi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.
20.01.2023 15:18:48 UTC